



Erasmus+



ANKARA ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS+ PROGRAMI

2020 PROJE DÖNEMİ

DERS VERME HAREKETLİLİĞİ 2. İLANI

İLAN TARİHİ:

21 EKİM 2021

SON BAŞVURU TARİHİ:

19 KASIM 2021

BİRİMLERCE BAŞVURU EVRAKININ
KOORDİNATÖRLÜĞÜMÜZE
GÖNDERİLMESİ İÇİN SON TARİH

29 KASIM 2021

Başvuru Evrakları:

1. Çevrimiçi (online) yapılan başvurunun imzaları tamamlanmış (dekan/müdür ve başvuru sahibi imzası) PDF çıktısı.
2. Misafir olunacak üniversiteden gelen davet mektubu.
3. Eğer varsa, Erasmus Ders Verme Hareketliliği Ek Seçim Ölçütleri'nde yer alan kriterlere dair belgeler (dil belgesi, engelli kartı, gazi/şehit yakını olmak...).

!!!Önemli Not: yukarıdaki belgeler, birimlere teslim edildikten sonra Koordinatörlüğümüze ilgili birimlerce gönderilmelidir.

- 2020 proje dönemi ders verme hareketliliği **31 Mayıs 2023** tarihine kadar gerçekleşen faaliyetleri kapsamaktadır. Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar **31 Mayıs 2023**'e kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır.
- Ankara Üniversitesinden, ECHE sahibi anlaşmalı olunan bir üniversiteye gitmek üzere toplamda **25** adet kontenjan için seçim yapılacaktır. Ancak Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize sağlanacak hibenin yetersiz olması durumunda seçilecek aday sayısında azaltmaya gidilebilecektir.

ONLINE BAŞVURU NASIL YAPILMALI?

Hareketlilik başvuruları internet üzerinden (app.erasmus.ankara.edu.tr) alınacaktır. app.erasmus.ankara.edu.tr adresine giriş yaptıktan sonra kullanıcı olarak kayıt olunması gerekmektedir.(Daha önceden kaydınız varsa aynı hesap üzerinden başvuru yapılmalıdır.). Kayıt olurken gerekli bilgiler doldurulmalı ve 'Rol' yazan kısımda 'Outgoing Staff' işaretlenmelidir. Kayıt tamamlandıktan sonra e-posta adresinize gelecek etkinleştirme linki tıklanarak hesap aktive edilmelidir. Yine aynı adresinize gelecek şifre, bundan sonra app.erasmus.ankara.edu.tr adresine giriş yaparken kullanacağınız şifre olacaktır. E-posta adresiniz ve yeni şifreniz ile başvuru adresine tekrar girerek 'Başvurularım> EUC/KA131>Ders Verme Başvuruları (STA)' sekmeleri sırasıyla tıklandıktan sonra, başvurulara açık olan 2020-2021 Ders Verme Hareketliliği satırında 'Başvur' sekmesinden başvurularınızı yapabilirsiniz. Başvuracak öğretim elemanlarımızın, başvurularını internet üzerinden yaptıktan sonra alacakları başvuru formu çıktılarını, davet mektubu kopyalarını ve varsa Ek Seçim Ölçütleri'nde yer alan belgelerini ilgili fakülte koordinatörlerine teslim etmeleri gerekmektedir. İlgili Dekanlık tarafından başvuru evrakları üst yazı ile ister fiziki ek isterse dosya eki olarak AB Eğitim Programları Koordinatörlüğü'ne 29.11.2021 tarihine kadar gönderilmelidir.

ANLAŞMALI KURUMLAR LİSTESİ

Ders verme hareketliliğinden faydalanmak üzere gidilecek olan yükseköğretim kurumu ile gönderen yükseköğretim kurumu arasında kurumlar arası anlaşma olması ve her iki tarafın da ECHE sahibi olması gerekir. Personel ders verme hareketliliği kapsamında, program ülkelerinden birinde yerleşik bir işletmede çalışan personelin Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda, öğrencilere ders vermek üzere davet edilmesi de mümkündür. Ancak hibesi ödenerek davet edilecek kişi ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarından olamaz. İşletmeden ders vermek üzere davet edilecek personelin yurtdışında bir işletmede, eğitim merkezinde, araştırma merkezinde, ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluştaki istihdam edilmiş olması gerekmektedir.

- Üniversitemiz anlaşmalı kurumların listesi için <http://app.erasmus.ankara.edu.tr/>

DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Ders Verme Hareketliliği Nedir ve Kimler Yararlanabilir?

- Personel ders verme hareketliliği Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirilmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

- Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.
- Erasmus+ Programı’nda **en az 8 saat** ders verilmesi gerekmektedir.
- **Konferans katılımları** faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.
- Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve **ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır**. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.
- Hibe kısıtlı olduğundan, programdan mümkün olduğunca çok personelin yararlanabilmesi için başvuruları takiben Koordinatörlüğümüzün hesaplamalarının ardından, hareketlilik günleri ve katılacak personel sayılarında azaltma yapılabilir.

Hareketlilik Süresi:

- Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az **ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay** olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için **en az 8 ders saati ders verilmesi** zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi zorunludur).

!!!ÖNEMLİ NOT: Mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi en fazla 5 iş günü (buna ek olarak gidiş ve dönüş 2 gün yol) olarak sınırlandırmıştır.

- Program ülkelerinden birinde yerleşik bir işletmede veya yukarıda verilen kuruluşlarda çalışan personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda, öğrencilere ders vermek üzere davet edilen personel için asgari hareketlilik süresi seyahat günleri hariç asgari 1 gün olup asgari ders saati uygulaması bulunmamaktadır.
- Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Faaliyet süresinin mücbir bir sebepten dolayı tamamlanamaması durumunda, mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari

sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.

Hibe ve Seyahat Koşulları:

Ders verme hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Ulusal Ajans tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ülke Grupları	Ülke	Günlük Hibe Miktarı (Avro)
1.Grup	İngiltere, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
2. Grup	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
3. Grup	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makendonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye*	119

* Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

- Erasmus hibesinin %80'i gitmeden önce, kalan %20'si ise döndükten ve işlemler tamamlandıktan sonra ders verme hareketliliğinden faydalanacak personel ile imzalanmış olan sözleşmede faydalanıcının belirttiği Euro hesabına yatırılır.
- 2020 proje dönemi hareketliliği hibesi **31 Mayıs 2023'e kadar** gerçekleşecek faaliyetler içindir.
- Dileyen personel ders verme hareketliliğinden hibesiz olarak faydalanabilir.

- Ders verme hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Merkez (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.
- Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat gideri ödemesi, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) kullanılarak hesaplanmalıdır.
- Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; Yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Seyahat gideri ödemeleri:

- Mesafe hesaplayıcısı (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez. Örneğin; ders vermek üzere Berlin'e gidecek bir öğretim elemanı, bu linkte Ankara-Berlin arası mesafeyi tespit ettikten sonra mesafe aralığına göre kendisine ödenecek seyahat masrafını hesaplamalıdır.

Mesafeye Göre Ödenecek Seyahat Bedeli:
-10 ila 99 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 20 Avro
-100 ila 499 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 180 Avro
-500 ila 1999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 275 Avro
-2000 ila 2999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 360 Avro
-3000 ila 3999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 530 Avro
-4000 ila 7999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 820 Avro
-8000 ya da daha fazla seyahat mesafeleri için: 1500 Avro

Aşağıda belirtilen ödeme kalemleri dışındaki harcamalar yararlanıcıya aittir.

- Ders verme hareketliliğinden faydalanacak personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanması sırasında, personelin hazırlamış olduğu ve taraflarca onaylanmış öğretim programı dikkate alınır.
- Öğretim programında ders verme hareketliliği ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler ve gidiş/dönüş günleri için (o günlerde faaliyet yapılmasa bile) günlük hibe ödemesi yapılır. Ders verme hareketliliğine ilişkin faaliyette bulunulmayan günler için günlük hibe ödemesi yapılmaz.
- **Seyahat edilen günlerin dışında, ders verme hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün ya da tam güne yakın faaliyette bulunduğu öğretim programında görülmeli ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmelidir. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da ders verme hareketliliği ile ilgisi bulunmayan faaliyetlerin gerçekleştirildiği günler için hibe ödemesi yapılmaz.**
- Faaliyetten faydalanan personelin dönüşünü takiben, kalan ödemenin yapılabilmesi için, “öğretim programı” ve “uçak biniş kartları/tren-otobüs bileti” ile birlikte karşı üniversiteden temin edilen “katılım sertifikası” dikkate alınır.
- Öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında faydalanıcının en az 8 saat ders verdiği açıkça görünmediği takdirde hibe ödemesi yapılmaz.
- Harcirağ ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın ve avro olarak yapılır.
- Hareketlilik gerçekleşmeden önce ödeme yazıları ilgili birimlere gönderilir ve hesaplanan hibe tutarının %80’i ödenir. Hareketlilik tamamlandıktan sonra ilgili evrakların AB Ofisi’ne teslimini takiben kalan %20 ve seyahat giderlerinin ödemesi yapılır.
- Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir.
- **Faaliyetin gerçekleşmemesi durumunda veya hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda yapılan tüm ödemeler yararlanıcıdan geri alınır.**

Hareketliliğe Katılacak Personelin Belirlenmesi:

Seçimler, Erasmus Uygulama El Kitabında belirtilen önceliklere ve Üniversitemizce onaylanan seçim ölçütlerine göre, AB Eğitim Programları Koordinatörlüğünce gerçekleştirilecektir. Ulusal Ajans tarafından tahsis edilecek hibenin başvuran adayların hepsine yetmemesi durumunda, öncelik sırası şöyle olacaktır:

- Toplamda 25 adet kontenjan için seçim yapılacaktır. Ancak Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize sağlanacak hibenin yetersiz olması durumunda seçilecek aday sayısında azaltmaya gidilebilecektir.

- Engelli personel önceliklendirilir.
- Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel önceliklendirilir.
- İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.
- Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir.

ERASMUS DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

EK SEÇİM ÖLÇÜTLERİ

Aşağıdaki seçim ölçütleri, Ulusal Ajans Başkanlığınca ilgili yıl için yayımlanan “Erasmus Uygulama El Kitabı”nda yer alan ders verme hareketliliği seçim ölçütlerine ek olarak kararlaştırılmıştır.

Ulusal Ajanstan Alınması

Planlanan/Alınan Toplam Hibenin İlk Kez Başvuranların Toplam Bütçe Maliyetinden Fazla Olması Durumunda (Hibenin Yetmesi Halinde):

SEÇİM ÖLÇÜTLERİ

- İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir (Erasmus Uygulama El Kitabına göre zorunludur)
- Yabancı dil yeterlilik belgesi sunmak önceliklendirilir.(EUEK'na göre zorunludur)
- Engelli personel önceliklendirilir (EUEK’na göre zorunludur)
- Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel önceliklendirilir (EUEK’na göre zorunludur)

Artan bütçe için aşağıdaki ölçütlere göre personel seçilir;

- Fakülte/enstitü/yüksekokul/bölüm/anabilim dalı Erasmus koordinatörü olarak görev yapıyor olmak önceliklendirilir. (Eklenen ölçüt)
- Açılmış bir İngilizce programda ders veriyor olmak önceliklendirilir. (Eklenen ölçüt)
- Bir ve birden çok kez faaliyete katılanlar, en az katılımdan başlanarak sıralanır.

Ulusal Ajanstan Alınması

Planlanan/Alınan Toplam Hibenin İlk Kez Başvuranların Toplam Bütçe Maliyetinden Az Olması Durumunda (Hibenin Yetmemesi Halinde):

SEÇİM ÖLÇÜTLERİ

- Engelli personel önceliklendirilir (EUEK’na göre zorunludur)
- Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel önceliklendirilir (EUEK’na göre zorunludur)

İlk kez katılacaklar içinden;

- Erasmus fakülte/enstitü/yüksekokul/bölüm/anabilim dalı- koordinatörü olarak görev yapıyor olmak önceliklendirilir. (Eklenen ölçüt)
- Açılmış bir İngilizce programda ders veriyor olmak önceliklendirilir. (Eklenen ölçüt)

- <https://app.erasmus.ankara.edu.tr/tr/agreement/list> linkinde yer alan ve birimizin ders verme hareketliliğini içeren anlaşmalar doğrultusunda hareketlilik planlanmalıdır. Her akademik bölüm kendi bölümünüm Erasmus Anlaşması’ndan yararlanabilir. Anlaşmanın olmadığı yükseköğretim kurumuna hareketlilik gerçekleştirilemez.

- Tüm başvurular birim koordinatörlüklerince alındıktan sonra, AB Eğitim Programları Koordinatörlüğü'ne gönderilecektir(seçim tutanağı yollanmayacak sadece başvuru evrakları gönderilecektir). Başvurular merkez komisyon tarafından değerlendirilecek (eskiden her birim kendi komisyonu tarafından değerlendirerek yollamaktaydı, artık tüm birimler için tek bir merkezi komisyon oluşturulmuştur ve seçimler ve tutanaklar bu komisyon tarafından yapılmaktadır) ve seçim sonuçları birimlere iletilecektir.
- Koordinatörlüğümüze iletilen adaylar arasından, yukarıda yer alan ölçütler doğrultusunda asil ve yedek listeler oluşturulacak ve AB Ofisi internet sayfasından (erasmus.ankara.edu.tr) duyurulacaktır. Bütçe olanaklarında bir artış olması halinde, yedek adayların da hareketliliğe katılmalarının mümkün görülmesi halinde, Koordinatörlüğümüzce ilgili adaylarla, öncelik sırasına göre iletişime geçilecektir.

ÖZEL İHTİYAÇ DESTEĞİ:

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi engelli personelin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Özel ihtiyaç desteğine gereksinim duyan personele fazla hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ek hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. Ek hibe başvuru formları <https://goo.gl/srJwkS> sitesinde yayınlanmaktadır. Merkez her bir başvuruyu değerlendirir ve ek hibe verilir verilmeyeceğini, verilecekse hibe miktarını kararlaştırır. Faaliyet sonrasında ek hibenin kullanımına yönelik faturaları ibraz etmek zorunludur.

Detaylı Bilgi İçin erasmus@ankara.edu.tr