

## 2024 PROJE DÖNEMİ

## 2025-2026 ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ

## YOL HARİTASI

### ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİNE SEÇİLDİKTEN SONRA

### NELER YAPMALISINIZ?

**2025-2026 Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği, 2024 Proje Dönemi kapsamında yürütülen bir programdır ve en geç 31 Temmuz 2026 tarihinde sona ermelidir.**

**Bu tarihten sonra gerçekleşen faaliyetler Erasmus+ öğrenim hareketliliği kapsamında değerlendirilmeyecek ve hibe desteği sağlanmayacaktır.**

**★ Önemli:** Hibersiz olarak seçilen öğrenciler de aşağıda belirtilen süreçleri eksiksiz tamamlamalıdır.

**Erasmus+ programı kapsamında yurt dışında eğitim almaya hak kazandığınız andan itibaren, süreci sorunsuz ilerletebilmek için [erasmus.ankara.edu.tr](https://erasmus.ankara.edu.tr) internet sitesindeki duyuruları düzenli olarak takip edin.**

## ERASMUS OFİSİ TARAFINDAN HAREKETLİLİĞE HAK KAZANAN ÖĞRENCİLERİN KARŞI KURUMA BİLDİRİLMESİNİN ARDINDAN, KARŞI KURUMA BAŞVURUNUZU NASIL YAPACAKSINIZ?

Erasmus+ sonuçları açıklandıktan kısa bir süre sonra, AB Ofisi, öğrencinin bilgilerini gidilecek üniversiteye iletir. Bunun ardından, karşı üniversite başvuru süreci ve gerekli evraklar hakkında bir bilgilendirme e-postası gönderebilir. Ancak bazı üniversiteler, bu bilgileri doğrudan kendi internet sitelerinde yayınladığı için e-posta göndermeyebilir.

Bu nedenle, kabul aldığınız üniversitenin başvuru süreci ve istenen belgelerle ilgili güncel bilgileri, onların web sitesini takip ederek öğrenmelisiniz. Eğer belirli bir süre içinde bilgilendirme e-postası almazsanız, karşı üniversitenin uluslararası ofisiyle e-posta yoluyla iletişime geçmeniz önemlidir.

Gideceğiniz üniversiteye ait e-posta adresleri, başvuru şartları ve gerekli belgeler gibi tüm bilgiler, üniversitenin internet sitesinde yer almaktadır. Bu bilgileri takip etmek ve temin etmek öğrencinin sorumluluğundadır.

Gideceğiniz üniversitenin internet sitesini detaylı bir şekilde inceleyin. **ECTS Bilgi Paketlerini (ders kataloğunu)** okuyarak sunulan dersler hakkında bilgi edinin. Ayrıca, **akademik takvim, barınma imkanları, son başvuru tarihleri, istenen belgeler ve dil yeterlilik gereklilikleri** gibi konulara dikkat edin.

Özellikle, üniversitenin talep ettiği **dil yeterlilik belgesi ve seviyesini** öğrenmek için resmi web sitelerini kontrol edin. Gerekli bilgileri bulamazsanız, doğrudan üniversitenin uluslararası ofisiyle iletişime geçerek detayları öğrenebilirsiniz.

Genellikle başvuru sürecinde **Başvuru Formu (Student Application Form), barınma başvuru formu (Accommodation Application Form) (varsa), Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) ve İngilizce transkript** istenmektedir.

Bunlara ek olarak, **dil yeterlilik belgesi, sigorta ve diğer ek belgeler** talep edilebilir. Eğer dil yeterlilik belgesine ihtiyacınız olursa, ofisimizden talep ederek bu belgeyi temin edebilirsiniz.

Gideceğiniz üniversite, **Öğrenim Anlaşmasını (Learning Agreement)** başvuru esnasında veya daha sonra talep edebilir. Bu belge, **hareketlilik sürecinizin en önemli evraklarından biridir** ve eksiksiz doldurulması gerekir.

Öğrenim Anlaşmasını doldururken **bölüm koordinatörünüzden** destek alabilirsiniz. Koordinatörlerin iletişim bilgilerine şu linkten ulaşabilirsiniz:

 [Erasmus Koordinatörler Listesi](#)

**!!** **Öğrenim Anlaşması** (Learning Agreement) Formunun <https://erasmusport.ankara.edu.tr/> adresinden doldurulması zorunludur.

Öğrenim Anlaşmasını oluşturmak için aşağıdaki adımları takip etmelisiniz:

1. <https://erasmusport.ankara.edu.tr/> adresine giderek kullanıcı adı ve şifrenizle sisteme giriş yapın.

2. 'Başvurularım > Öğrenim Başvurularım > Öğrenim Anlaşması' sekmelerini tıklayarak ders seçim ekranına ulaşın.
3. Derslerinizi seçtikten sonra kaydedin ve "Tamamla" butonuna basın.
4. Tamamlanan Öğrenim Anlaşması, koordinatörünüzün ekranına imzalanmak üzere düşecektir.
5. "Create Learning Agreement" butonu aktif değilse, AB Eğitim Programları Koordinatörlüğü ile iletişime geçin.
6. Anlaşmanızın imza sürecini, ekranın sağ üst köşesinde yer alan "Durum" kısmından takip edebilirsiniz.

Eğer Öğrenim Anlaşmanızın durumu "Office Approved" olarak görünüyorsa, bu imza sürecinin tamamlandığı ve belgenizin EWP (Erasmus Without Paper) sistemi üzerinden karşı kuruma gönderildiği anlamına gelir.

EWP sistemine tüm yükseköğretim kurumları henüz tam olarak uyum sağlayamadığı için, sorun yaşanması durumunda alternatif olarak web sitemizdeki "Belgeler ve Formlar" sekmesinde bulunan Öğrenim Anlaşması formunu kullanmanız gerekebilir.

**⚠** Erasmus+ başvurularında, tüm öğrencilerimizin sistem üzerinden Learning Agreement (Öğrenim Anlaşması) belgesinin doldurması zorunludur.

- Karşı kurum, imzalı belgeyi size e-posta yoluyla gönderebilir. Bu durumda, <https://erasmusport.ankara.edu.tr/> adresindeki hesabınıza giriş yaparak "Dosyalar" bölümüne belgeyi yüklemelisiniz.
- Eğer karşı kurum, belgeyi EWP sistemi aracılığıyla doğrudan sistemimize gönderirse, Learning Agreement (LA) checkliste işaretli olarak görünecektir.

**★Dikkat!★** Öğrenim Anlaşmanız, hem kurumumuz hem de karşı kurum tarafından onaylanıp imzalanmadan hibemiz yatırılmaz. Bu nedenle, imza sürecini tamamladığınızdan emin olun ve süreci dikkatle takip edin.

## **👋 GİDECEĞİNİZ ÜNİVERSİTEYE BAŞVURUNUZU YAPTIKTAN SONRA NELER YAPMALISINIZ?**

Karşı üniversitenin başvuru evraklarını tamamladıktan sonra, son başvuru tarihinden önce ilgili kuruma posta/mail yoluyla göndermeli veya kendi portallarına yüklemelisiniz.

Başvurunuz tamamlandıktan sonra, başvurduğunuz üniversiteden "davet mektubu" (acceptance letter) alacaksınız. Bu belge, sizin o üniversiteye kabul edildiğinizi gösterir ve eğitim sürenizin başlangıç ve bitiş tarihlerini (gün/ay/yıl formatında) içeren, imzalı ve mühürlü bir belgedir.

**★ Davet mektubundaki tarihler çok önemlidir! ★**

- Hibemiz, bu tarihler temel alınarak hesaplanacaktır.

- **Vizeniz**, bu belgede belirtilen süreye göre düzenlenecektir.

Her üniversitenin akademik takvimi farklı olduğundan, **davet mektubunun gönderilme süresi de değişiklik gösterebilir**. Bu nedenle, mektubun hemen ulaşmasını beklemeyin ve süreci sabırla takip edin.

Davet mektubunuzu aldıktan sonra:

1. **Belgenin bir örneğini** <https://erasmusport.ankara.edu.tr/> sistemine yükleyin.
2. **Belgenin aslı**, vize başvurusu sırasında **elçiliğe teslim edilecektir**.

#### ✦ Hibe Yazısı Temini:

- Davet mektubunuzu sisteme yükledikten sonra, **vize başvurusu için gerekli olan hibe yazısını** [Turnaportal](#) üzerinden alabilirsiniz.
- **Bazı durumlarda**, ıslak imzalı hibe yazısı veya **AT 11 belgesi için Türkçe hibe yazısı** istenebilir. Bu durumda, ilgili belgeyi **ofisimizden temin edebilirsiniz**.

Gideceğiniz ülkenin **vize başvuru şartlarını önceden araştırın** ve sizin sorumluluğunuzda olan belgeleri hazırlamaya başlayın. **Bazı ülkelerin vize uygulamalarına ilişkin bilgiler** üniversitemizin internet sitesinde yer almaktadır, bu kaynakları inceleyerek süreci planlayabilirsiniz.

#### ✦ Unutmayın!

- **Vize süreci uzun sürebilir**, bu nedenle başvurunuzu mümkün olan en kısa sürede tamamlamaya çalışın.
- Gerekli belgeleri eksiksiz hazırlayarak **vize başvurunuzu gecikmeden yapmanız önemlidir**.

**Seyahat/sağlık sigortanızı**, yurt dışında bulunacağınız dönemi kapsayacak şekilde yaptırmalısınız. Bu sigorta, **hem Erasmus başvurusu hem de vize başvurusu için zorunlu olabilir**.

#### ✦ Pasaport İşlemleri:

- **Pasaport başvurunuzu geciktirmeden yapın** ve en az **1 yıllık pasaport için** başvurun.
- **25 yaş altındaki öğrenciler**, pasaport harç ücretinden muafır ve bu nedenle **Pasaport Harcı Muafiyet Başvuru Formu doldurmalarına gerek yoktur**.
- **25 yaş ve üzerindeki öğrenciler**, muafiyet formunu şu linkten indirebilir:  
[PASAPORT HARCİ MUAFİYET BAŞVURU FORMU](#)

**Pasaport harcından muaf olabilmek için** aşağıdaki adımları takip etmelisiniz:

1. **Pasaport Harcı Muafiyet Başvuru Formunu** doldurun.
2. Formu, **önce kendi akademik biriminize onaylatın**.
3. Onaylı formu, **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edin** ve burada onay yazısını alın.
4. **Ankara Defterdarlığına giderek** ek bir yazı temin edin.
5. Son olarak, **Ankara Valiliğine giderek süreci tamamlayın**.

✦ **Unutmayın!** Tüm adımları eksiksiz tamamlamadan pasaport harç muafiyetinden yararlanamazsınız. Süreci geciktirmemek için belgelerinizi zamanında hazırlayın.

Davet mektubunuzu aldıktan sonra, Ankara Üniversitesi için gerekli belgeleri hazırlama sürecine geçmelisiniz.

### ✦ **Gerekli Belgeler:**

Hareketlilik süreciniz boyunca hazırlamanız gereken tüm belgelere şu adresten ulaşabilirsiniz:

✦ [erasmus.ankara.edu.tr](https://erasmusport.ankara.edu.tr) > Erasmus Hareketlilikleri > Öğrenim Hareketliliği > Belgeler ve Formlar

### ✦ **Belgelerin Teslimi:**

- Tüm belgeleri <https://erasmusport.ankara.edu.tr/tr/user/login> adresindeki hesabınıza yüklemelisiniz.
- Bu belgeleri tamamlamadan hibeniz ödenmeyecektir, bu yüzden süreci dikkatle takip edin ve eksiksiz tamamlayın.

## **Gitmeden Önce Hazırlanması Gereken Belgeler**

### **(İlk Ödeme için Zorunlu Belgeler)**

- ✦ 1. Davet Mektubu (Acceptance Letter) → Fotokopisini sisteme yükleyin.
  - ✦ 2. Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) → Her iki üniversitenin imzalarının tamamlanmış olması gerekmektedir.
  - ✦ 3. Ziraat Bankası'nda Açılmış Vadesiz Euro Hesabı
    - Hesap cüzdanı fotokopisini sisteme yükleyin.
    - Bir yakınınızla ortak hesap açabilirsiniz ancak hesapta ilk isim olarak sizin adınız yazılmalıdır.
    - Hesap bilgilerinizi <https://erasmusport.ankara.edu.tr> üzerinden sisteme girin/yükleyin.
    - Hibe sözleşmesi için ofise bizzat gelerek **ıslak imzalı belgeyi** imzalamanız gerekmektedir. **(Bu belgenin ıslak imzalı olması gerektiğinden lütfen fotokopi ya da taratılmış belgeleri ofise sunmak konusunda ısrar etmeyiniz.)**
  - ✦ 4. Yurt Dışı Sağlık Sigortası → Sigortanızı yaptırarak sisteme yükleyin.
  - ✦ 5. Gidilecek Ülkeye Ait Vize
    - Vize aldıysanız **vize belgenizi sisteme yükleyin.**
    - Vize alma zorunluluğu olmayan öğrencilerimiz sisteme pasaportlarının görüntülerini yükleyeceklerdir.
- ✦ **Önemli!** Bu belgeleri eksiksiz tamamlamadan hibeniz ödenmeyecektir.

## Gittikten Sonra Hazırlanacak Belgeler

### ✦ 1. Confirmation of Arrival Formu

- “Arrival” (varış) bölümünü doldurun.
- Karşı üniversitedeki koordinatör veya ofis yetkilisine imzalatın.
- İmzalanmış belgeyi <https://erasmusport.ankara.edu.tr> sistemindeki “Dosyalar” bölümüne yükleyin.

### ✦ 2. “Departure” (ayrılış) Bölümü

- Dönüş yaparken formun alt kısmında yer alan bu bölümü imzalatmayı unutmayın.
- Belgenin aslını yanınızda getirerek teslim edin.

⚠ **Unutmayın!** Bu belgeler, hareketliliğinizin resmi olarak tanınması ve sürecinizin tamamlanması için gereklidir.

## Dönerken Hazırlanacak Belgeler

### ✦ Gerekli Evraklar:


1. Katılım Sertifikası (Participation Certificate) → Islak imzalı olmalıdır.
2. Transkript (Transcript of Records) → Islak imzalı olmalıdır.
3. Pasaport Giriş-Çıkış Tarihleri → Fotokopisini alın.
4. Nihai Rapor (Final Report)

### ✦ Önemli:

- Döndükten sonra 1 ay içinde tüm belgelerinizi **AB Ofisi’ne sunmalısınız.** Erasmusport’a yüklemeniz yeterli olacaktır. Elden belge verme zorunluluğu yoktur.
- **Gerekli belgeler ve formlar** için şu bağlantıyı kullanabilirsiniz:  
👉 [Belgeler ve Formlar](#)

★ **Ders tanıma işlemleri** AB Ofisi tarafından yürütülecektir.

⚠ **Unutmayın!** Belgelerinizi eksiksiz teslim etmeniz sürecin sorunsuz tamamlanması için gereklidir.

<b>ERASMUS ÖĞRENCİLERİNİN YAPMASI GEREKENLER</b>	
1- AB Ofisi tarafından karşı üniversiteye bildirimim yapıldı.	
2- Gideceğim üniversiteden başvuru koşullarını içeren e-posta bana ulaştı.	
3- Gideceğim üniversitenin web sitesini inceledim.	
4- Başvuru evrakını son başvuru tarihinden önce karşı kurumun istediği yolla gönderdim.	
5- Öğrenim anlaşmasını ( <a href="http://erasmusport.ankara.edu.tr">erasmusport.ankara.edu.tr</a> ) üzerinden doldurup ders seçimimi yaptım. Öğrenim anlaşmamın buradaki imzaları tamamlandı ve karşı üniversiteye <b>EWP sistemi</b> ile gönderildi.	
6- Vize başvurum için gerekli şartları öğrendim. Pasaport için işlemlere başladım.	
7- Adıma düzenlenmiş davet mektubum geldi ve <b>erasmus online başvuru sistemine</b> ( <a href="http://erasmusport.ankara.edu.tr">erasmusport.ankara.edu.tr</a> ) belgeyi yükledim veya <b>AB Ofisi'ne e-posta ile/elden ulaştırdım.</b>	
8- Hazır olup olmadığını <b>AB Ofisi'nden</b> teyit	

<p>ederek <b>Turnaportal</b> üzerinden <b>hibe yazımı aldım.</b></p>	
<p><b>9- Ankara Üniversitesi katkı payı borcu çıkarsa ödedim. (Katkı payı borcu olan öğrencilerin bu borçlarını ödemesi gereklidir. Bunun dışında faaliyete katılacak öğrencilerimiz ders kaydı yapmak zorunda değildir.)</b></p>	
<p><b>10- Gitmeden önce hazırlamam gereken evrakı tamamladım:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✦ <b>Davet mektubu</b></li><li>✦ <b>İmzaları tamamlanmış Learning Agreement</b></li><li>✦ <b>Sözleşme</b></li><li>✦ <b>Banka hesap bilgisi (Ziraat Bankası'ndan vadesiz avro hesabı açtım.)</b></li><li>✦ <b>Yurtdışı Sağlık Sigortası</b></li><li>✦ <b>Gidilecek ülkeye ait alınmış vize (Vize zorunluluğu olmayan öğrenciler pasaportlarını sisteme yükleyecek).</b></li></ul>	
<p><b>11- Confirmation of Arrival</b> belgemi imzalayıp sisteme yükledim.</p>	
<p><b>12- Gittikten sonra ders değişikliği yapmam gerekti ve ekle-bırak formunu doldurup önce kendim, ardından koordinatörlere imzalatarak AB Ofisi'ne ilettim. (Ekle-bırak işlemleri sistem üzerinden de yapılabilecektir). <a href="#">Erasmusport</a> başvuru sistemine belgeyi yükledim.</b></p>	



<p><b>13-</b> Dönüş tarihlerimin önemli olduğunu ve 2 aydan kısa süren faaliyetlerin geçersiz sayılacağını biliyorum. Davet mektubundaki sürelerle göre aldığım hibemin, dönüşte sunacağım belgeler doğrultusunda yeniden hesaplanacağını biliyorum. Davet mektubundaki tarihten daha erken dönersem %20 hibemden kesinti olacağını, daha da erken dönersem borçlu çıkabileceğimi kabul ediyorum. Derslere katılmamam veya sınavlara girmemem nedeniyle başarısız olmam halinde dönüş hibemin ödenmeyeceğini biliyorum.</p>	
<p><b>14-</b> Dönerken getirmem gereken evrakları <a href="http://erasmus.ankara.edu.tr">erasmus.ankara.edu.tr</a> adresinden kontrol ettim ve eksiksiz hazırladım.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✦ <b>Katılım Sertifikası (ıslak imzalı)</b></li><li>✦ <b>Not dökümü (Transkript - ıslak imzalı)</b></li><li>✦ <b>Pasaport fotokopisi (giriş-çıkış mührü olan sayfalar)</b></li><li>✦ <b>Confirmation of Arrival / Departure</b></li><li>✦ <b>Nihai Rapor (Beneficiary Module üzerinden e-posta ile gönderilecektir.)</b></li></ul>	
<p><b>15-</b> Döndükten sonra <b>1 ay içinde belgelerimi AB Ofisi'ne teslim ettim. Erasmusport'a yüklemeniz halinde de kabul edilir.</b></p>	

Başarılar dileriz.

AB Eğitim Programları Koordinatörlüğü

-erasmus@ankara.edu.tr